

Die Mülheimer Stadtmarketing und Tourismus GmbH (MST) hat ein vielfältiges Aufgabenspektrum. Neben dem Stadtmarketing und der touristischen Vermarktung der Stadt Mülheim an der Ruhr mit der Touristinfo, ist die MST sowohl für das Eventmanagement in Mülheim als auch für die Betriebsführung von Schloß Broich, Schloß Styrum, der Camera Obscura mit dem Museum zur Vorgeschichte des Films und der Eventlocation Stadthalle Mülheim an der Ruhr verantwortlich.

Wir suchen ab sofort für den Bereich **Finanzen & Controlling** einen

Sachbearbeiter Buchhaltung & Personalwesen (m/w/d)

Diese Aufgaben begeistern Sie:

- Bearbeitung aller anfallenden Tätigkeiten in der Finanzbuchhaltung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Forderungsmanagement mit Mahnwesen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Kontenklärung und Kontenpflege
- Materialwirtschaft
- Kontrolle der Zeiterfassung inkl. Urlaubsplanung

Ihre Erfahrung begeistert uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Kenntnisse im Bereich Personalwirtschaft
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Mut, bestehende Prozesse zu hinterfragen und diese weiterzuentwickeln

Darauf können Sie sich freuen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit mit 25 Std. pro Woche
- Eine attraktive Vergütung nach TVöD
- 30 Tage Urlaub (bezogen auf Vollzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge (RZVK)
- Jahressonderzahlung
- Diverse Mitarbeiterangebote
- Einen außergewöhnlichen Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe zur Innenstadt mit idealer Verkehrsanbindung

Werden Sie ein Teil von uns!

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und Angaben Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins gern per E-Mail an bewerbungen@mst-mh.de bis spätestens 30.09.2024.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Malich auch telefonisch zur Verfügung: 0208/960 96 14.

Mülheimer Stadtmarketing und Tourismus GmbH (MST)
Am Schloß Broich 28, 45479 Mülheim an der Ruhr